

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии  
Кафедра германской филологии

УТВЕРЖДАЮ

Замдиректора  М.Д. Тамбиева

« 27 » июня 2023 г.

М.П.

**Рабочая программа практики**

**Педагогическая практика**

---

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки  
**44.03.01 Педагогическое образование**

---

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль)  
**Иностранный язык (английский)**

---

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

---

Форма обучения  
**Очная/заочная**

---

Год начала подготовки - **2022**  
*(по учебному плану)*

Составитель: старший преподаватель Алиева П.М.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 г. №1426, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль): «Иностранный язык (английский)»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры  
германской филологии на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от 22.06.2023

И.о. завкафедрой



санд. фил. н., доц. Тамбиева М.Д.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и форма (формы) её проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.....	4
5. Содержание практики.....	5
6. Формы отчетности по практике.....	5
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	5
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	6
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	6
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	7
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	9
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	9
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	10
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	10
11. Рекомендации к адаптации программ практики и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	11
12. Лист регистрации изменений.....	13
13. Приложения (образцы оформления отчетной документации).....	14

### **1. Вид практики, способ и форма (формы) её проведения**

Вид практики - производственная,

тип - педагогическая;

способ - выездная,

форма - непрерывная.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносимых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики у обучающегося должны быть сформированы и развиты следующие компетенции:

- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6).

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

#### **знать**

- современные тенденции развития образовательной системы;
- основные концепции изучения лингвистики в школе;
- нормы современного английского языка, его состояние в эпоху глобализации,
- критерии инновационных процессов в образовании;
- принципы проектирования новых учебных программ и разработки инновационных методик организации образовательного процесса;
- принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности;

#### **уметь**

- осваивать ресурсы образовательных систем и проектировать их развитие;
- анализировать особенности современного английского языка и его вариантов;
- использовать в процессе обучения современные образовательные технологии, активизирующие познавательную и творческую деятельность обучающихся;
- внедрять инновационные приемы в педагогический процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся;
- выстраивать и реализовывать перспективные линии профессионального саморазвития с учетом инновационных тенденций в современном образовании;

#### **владеть**

- способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению системы непрерывного образования;
- способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных, из разных областей общей и профессиональной культуры;
- коммуникативными навыками в организации различных видов общения, в том числе профессионального дискурса;
- технологиями проведения опытно-экспериментальной работы, участия в инновационных процессах.

### **3. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2. Б2.В.03(П)

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б 2.О.03(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Практика является базовой и опирается на знания, сформированные у обучающихся в результате изучения таких дисциплин, как «Психология», «Педагогика», «Компьютерные технологии в обучении иностранному языку», «Иностранный язык», «Введение в языкознание», «Учебная практика».	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
Практика имеет практико-ориентированный характер и является базовой для успешного освоения таких	

дисциплин как «Современные средства оценивания результатов обучения», «Образовательное право», «Преддипломная практика».

**4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях**  
Общая трудоемкость практики - 9 зачетных единиц (324 часов). Продолжительность – 6 недели. Практика производственная (педагогическая) проводится в 7 семестре.

#### **5. Содержание производственной практики**

Этапы прохождения педагогической практики:

1. Этап подготовительный:

- посещение занятий учителей в школе по различным учебным дисциплинам (не менее двух посещений);
- проведение наблюдений и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений);
- ознакомление и работа с мультимедийным оборудованием;
- получение конкретного задания руководителя.

2. Этап активной практики:

- наблюдение за проведением занятий по английскому языку по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины (не менее двух занятий);
- изучение методического материала по учебным дисциплинам (не менее двух конспектов);
- проведение наблюдений и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений)

3. Подведение итогов практики. Оформление отчета. Защита отчета.

#### **6. Форма отчетности по практике**

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

Отчет о практике выполняется в виде текстового документа. Отчет подписывает руководитель практики от Университета с указанием отметки промежуточного контроля.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет на кафедру отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание по практике.
2. Совместный план-график практики с профильной организацией.
3. Инструктаж по технике безопасности в профильной организации (если практика проходила в профильной организации).
4. Виды отчетной документации в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики (Дневник практики, портфолио и т.д.)
5. Характеристика профильной организации.
6. Отчет о практике.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

##### **7.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№№ п/п	Курс, семестр	Контролируемые компетенции	Оценочные средства	Виды контроля
1.	4 курс, 7 семестр	УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-2, ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-9	Выполнить задания. Заполнить дневник практики. Провести пробные уроки. Анализировать посещенные занятия. Составить итоговый отчет. Предоставить отзыв.	Оценка

ПК -6: понимается готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП ВО/	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК.Б-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК.Б-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК.Б-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей</p> <p>УК.Б-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p><b>Знать:</b> нормы и установленные правила командной работы, стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. знания и опыт членов команды.</p> <p><b>Уметь:</b> определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, анализировать возможные последствия личных действий и учитывать особенности поведения и интересы других участников.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивая идеи других членов команды для достижения поставленных целей</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК.Б-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного язы-</p>	<p><b>Знать:</b> нормы и стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства.</p> <p><b>Уметь:</b> вести деловую переписку на государственном языке РФ и на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p><b>Владеть:</b> навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный</p>

		<p>ка на русский язык, с русского языка на иностранный</p> <p>УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК.Б-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	
<b>ОПК-1</b>	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК-1.1. Анализирует нормативные правовые акты в сфере образования</p> <p>ОПК-1.2. Организует профессиональную деятельность с учетом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия</p> <p>ОПК-1.3. Анализирует собственную деятельность в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований</p>	<p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты в сфере образования, нормы профессиональной этики.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать собственную деятельность в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками профессионального взаимодействия с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики</p>
<b>ОПК-3</b>	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>ОПК-3.1. Определяет цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС ВО</p> <p>ОПК-3.2. Применяет методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, проблем обучающихся, а также выявления одаренных обучающихся</p> <p>ОПК-3.3. Выбирает способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности с учетом особых (социальных, возрастных, психофизиологических, индивидуальных) образовательных потребностей обучающихся</p> <p>ОПК-3.4. Использует различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной, воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p><b>Знать:</b> цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, требования ФГОС ВО; методы психолого-педагогической диагностики; способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности; приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной, воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять индивидуальные особенности, потребности, проблемы обучающихся, а также одаренных обучающихся; выбирать способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> различными приемами мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной, воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>
<b>ОПК-4</b>	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на	ОПК-4.1. Понимает важность гуманистических теорий для духовно-нравственного воспитания	<b>Знать:</b> теории духовно-нравственного воспитания, диагностические средства для определения духовно-

	основе базовых национальных ценностей	с учетом базовых национальных ценностей ОПК-4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения духовно-нравственного уровня обучающихся ОПК-4.3. Проводит мероприятия по духовно-нравственному воспитанию в соответствии с принятыми нормами и правилами на основе межкультурных и национальных ценностей	нравственного уровня обучающихся. <b>Уметь:</b> осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей <b>Владеть:</b> диагностическими средствами для определения духовно-нравственного уровня обучающихся.
<b>ОПК-5</b>	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Анализирует отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов образования ОПК-5.2. Осуществляет отбор педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации контроля и оценки, применяет современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценки ОПК-5.3. Разрабатывает контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства, интерпретирует результаты контроля и оценивания обучающихся ОПК-5.4. Анализирует трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов	<b>Знать:</b> основные положения и концепции в области иностранного языка; методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения. <b>Уметь:</b> контролировать, оценивать и корректировать результаты обучения; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы. <b>Владеть:</b> навыками использования в профессиональной деятельности основных положений и концепций в области иностранного языка; гибким алгоритмом управления процессом образовательной деятельности обучающихся.
<b>ОПК-6</b>	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности ,необходимые для индивидуализации обучения ,развития воспитания ,в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<b>ОПК.Б.-6.1</b> Анализирует содержание документации по результатам психолого-педагогической диагностики обучающихся <b>ОПК.Б.-6.2</b> Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения , развития и воспитания .в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<b>Знать:</b> содержание документации по результатам психолого-педагогической диагностики обучающихся <b>Уметь:</b> осуществлять отбор психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения , развития и воспитания .в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями <b>Владеть:</b> методами и при-



		<b>ОПК.Б.-6.3</b> Использует формы ,методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств для индивидуализации обучения , развития .воспитания ; в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	емами организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств для индивидуализации обучения , развития .воспитания ; в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
<b>ОПК-7</b>	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Осуществляет дифференцированный отбор способов взаимодействия участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ ОПК-7.2. Проводит индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого- педагогической компетентности ОПК-7.3. Использует приемы эффективной коммуникации для достижения взаимопонимания с участниками образовательных отношений, профилактики и разрешения конфликтов	<b>Знать:</b> права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе. <b>Уметь:</b> выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса, использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности. <b>Владеть:</b> технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.
<b>ОПК-8</b>	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1 Осуществляет поиск, анализ научной информации и адаптирует ее к своей педагогической деятельности, используя профессиональные базы данных ОПК-8.2. Осуществляет научно-педагогическое исследование с целью повышения качества своей	<b>Знать:</b> особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности. <b>Уметь:</b> использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для вы-

		<p>профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8.3. Участвует в проведении научных мероприятий в области преподаваемой дисциплины, вовлекает в научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся</p> <p>ОПК-8.4. Использует методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний</p>	<p>бора методов в педагогической деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.</p>
<b>ОПК-9</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-9.1 Знает современные информационные технологии и при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9.2 Выбирает современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать корректно необходимые современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения современных информационных технологий в конкретной ситуации в профессиональной деятельности</p>
<b>ПК-2</b>	Способен использовать сравнительные, лингвогеографические, статистические, психолингвистические методы исследования языка	<p>ПК-2.1. Выбирает методы исследования языка в зависимости от цели и условий.</p> <p>ПК-2.2. Использует разные методы исследования языка при определении функциональной значимости и ассоциативного потенциала изученных выразительных средств и стилистических приемов.</p> <p>ПК 2.3 Знает современные исследовательские направления и подходы в области изучения теории языка.</p>	<p><b>Знать:</b> методы исследования языка в соответствии с заданными требованиями; основные разделы стилистики английского языка и средства языкового выражения.</p> <p><b>Уметь:</b> показать взаимоотношения и взаимосвязь стилистики с другими лингвистическими дисциплинами и ее место среди них.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками глубже проникать в содержание текста, извлекать из него идейный и художественный смысл.</p>
<b>ПК-4</b>	Способен работать с	ПК-4.1. Анализирует задачу и	<b>Знать:</b> базовые составляющие

	разными типами словарей и другой лингвистической литературой	её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями. ПК-4.2. Осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов. ПК-4.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. ПК-4.4. Выбирает нужную лингвистическую литературу при решении задач и анализирует методологические проблемы, возникающие при их решении.	исследования языка в соответствии с заданными требованиями; методы поиска и оформления списка литературных источников. <b>Уметь:</b> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в лингвистической литературе, применять системный подход для решения поставленных задач. <b>Владеть:</b> профессиональным изложением специальной информации, научной аргументации; навыками подбора лингвистической литературы.
<b>ПК-6</b>	Владеет элементами фонетического, грамматического строя, а также базовой частью лексики и фразеологии латинского языка	ПК-6.1 Понимает фонетико-орфографические сведения латинского языка. ПК-6.2 Оперировать наиболее распространенными языковыми средствами выражения в коммуникативно-речевых типичных ситуациях общения. ПК-6.3 Извлекает информацию из текста и определяет последовательность ключевых событий, действий и фактов, догадываясь о значении неизвестных языковых единиц по контексту.	<b>Знать:</b> базовые фонетические стандарты латинского языка; базовую часть лексики и фразеологии латинского языка. <b>Уметь:</b> понимать наиболее распространенные языковые средства выражения общеупотребительных фразеологических речевых единицы. <b>Владеть:</b> элементарными навыками оформления речевых высказываний в соответствии с фонетическими и лексическими нормами устной и письменной речи латинского языка.
<b>ПК-7</b>	Способен грамотно с точки зрения орфографии и пунктуации оформлять письменную речь на иностранном языке	ПК-7.1 Правильно применяет основные правила орфографии и пунктуации в иностранном языке. ПК-7.2 Корректно заполняет официальные бланки и умеет писать краткие письма. ПК-7.3 Оформляет речевые высказывания в соответствии с фонетическими и лексическими нормами устной и письменной речи. ПК-7.4 Осуществляет письменное общение в соответствии с нормами языка.	<b>Знать:</b> функциональные характеристики письменной речи на иностранном языке, правила орфографии и пунктуации. <b>Уметь:</b> пользоваться в письменной речи грамматическими формами и конструкциями английского языка; <b>Владеть:</b> основами грамматически правильной речи в её устной и письменной форме; навыками установления межкультурных и межличностных контактов; навыками успешного владения орфографически и пунктуационно правильно оформленной письменной речью.
<b>ПК-9</b>	Способен понимать специфические	ПК 9.1. Адекватно использует базовые элементы, формиру-	<b>Знать:</b> основные разделы стилистики английского языка и

	<p>особенности современной английской разговорной речи и осуществлять повседневную коммуникацию с учетом стилистических норм разговорной речи</p>	<p>ющие культуру речевого общения.          ПК 9.2. Эффективно использует дискурсивные способы выражения различных типов информации для решения прагматических задач общения с учетом их социокультурной специфики.          ПК 9.3. Компетентен в области решения сопутствующих прагматических задач профессиональной деятельности средствами иностранного языка.          ПК-9.4. Самостоятельно составляет устные и письменные тексты на английском языке, учитывая фактор стилевой дифференциации.</p>	<p>средства языкового выражения.  <b>Уметь:</b> использовать различные стилистические единицы для построения языковых конструкций на иностранном языке.  <b>Владеть:</b> повседневной коммуникацией в устной и письменной формах; широким спектром языковых средств, позволяющим свободно и в рамках соответствующих его стилях выражать мысли, не ограничиваясь в выборе содержания высказывания; навыками и приемами работы с текстами различной стилевой принадлежности.</p>
--	---	--	---

#### Критерии оценивания:

- **оценка «отлично»** ставится обучающемуся, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями;
- **оценки «хорошо»** заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать необходимые в профессиональной деятельности коммуникативные отношения;
- **оценки «удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и учениками; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;
- **оценка «неудовлетворительно»** ставится обучающемуся, не полностью или некачественно выполнившему программу практики; допускающему существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающего умения взаимодействовать с коллегами и учениками.

#### Описание шкалы оценивания

№.№ п/п	Оценка	Требования к знаниям
1.	«отлично»	Компетенции освоены полностью
2.	«хорошо»	Компетенции в основном освоены
3.	«удовлетворительно»	Компетенции освоены частично
4.	«неудовлетворительно»	Компетенции не освоены

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

#### **Задание 1.**

##### Методологический раздел

1. Консультация по теоретическим вопросам: цели и задачи производственной практики.
2. Место практики в профессиональной подготовке.
3. Особенности данного типа практики.
4. Составление плана работы на период практики в соответствии с индивидуальным заданием.

##### Учебный раздел

1. Задачи учебных курсов на всех уровнях обучения английскому языку.
2. Основные концепции изучения иностранного языка в школе.
3. Способы организации педагогической деятельности при обучении английскому языку и методика обучения английскому языку.
4. Принципы и приемы структурирования знаний из различных областей профессиональной деятельности.
5. Интеграция знаний из различных областей профессиональной деятельности.
6. Изучение плана внеучебной деятельности по английскому языку.

#### **Задание 2.**

##### Методологический раздел

1. Знакомство с классом, в котором будет проходить практика.
2. Посещение уроков своего класса.
3. Наблюдение над проведением уроков.
4. Приобретение умений и навыков лекторской работы (разработка проблемных подходов, новых методов и технологий).
4. Установление контакта с аудиторией, обеспечение творческой активности обучаемых.
5. Наблюдение над подготовкой и проведением воспитательного мероприятия по английскому языку во внеурочной деятельности.

#### **Задание 2**

##### Учебный раздел

1. Основные языковые уровни и способы структурирования и интегрирования знаний по английскому языку.
2. Структурирование и интегрирование знаний о языке.
3. Использование полученных знаний в процессе речевого функционирования.
4. Способность творческого использования и развития знаний из различных областей профессиональной деятельности в ходе решения профессиональных задач.
5. Состояние современного английского языка.

##### Методологический раздел

1. Посещение занятий по английскому языку с дальнейшим их анализом.
2. Наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины.
3. Ознакомление и работа с мультимедийным оборудованием.
4. Овладение навыками творческого конструирования учебного материала при подготовке к уроку.
5. Овладение умениями по разработке и реализации целевых проектов, ориентированных на содействие личностному развитию учащихся.

#### **Задание 3**

##### Учебный раздел

1. Изготовление наглядных пособий и дидактического материала.

2. Занятия с отстающими учениками.
3. Подготовка отчетной документации.
4. Подготовка доклада для участия в итоговой конференции.

Задание по психологии

Изучение познавательной сферы личности школьника и составление его характеристики  
 Профессиональная деятельность будущего учителя современной образовательной школы сложна и многогранна. Помимо знания учебного предмета от него требуется глубокое и всестороннее знание психологических особенностей и свойств личности каждого ученика, понимание социально-психологического смысла педагогической ситуации и разумное их решение. Особенности развития познавательной сферы обуславливают успешность, эффективность учебной деятельности.

При составлении психолого-педагогической характеристики студенту- практиканту рекомендуется опираться на схему:

1. Общие сведения о школьнике: Ф.И.О., возраст, состояние здоровья, состав семьи, условия жизни и быта семьи, выявляется в процессе беседы с классным руководителем и школьниками.
2. Отношение к учению и учебной деятельности: успеваемость, отношение к учебе (увлеченность, потребность в учебе, дисциплинированность, пренебрежительное отношение, организованность, наличие соответствующих умений и навыков). Выявляется путем наблюдений и беседы.
3. Характеристика познавательной деятельности (изучается с помощью психодиагностических методов):
  - особенности внимания (исследовать объем внимания),
  - особенности восприятия,
  - особенности памяти (выявление доминирующего типа памяти),
  - показатели мышления (умение выделять общие и существенные признаки предметов и явлений, т.е. сравнение),
  - особенности воображения.
4. Выводы. Охарактеризовать познавательную сферу личности школьника, связь ее с успеваемостью, выделить наиболее выраженные особенности психических процессов. Сформировать рекомендации или школьнику, или классному руководителю, или родителям.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

<b>Оценивание</b>	<b>Требования</b>
«Отлично» Компетенции освоены полностью	Выполнены предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решены профессиональные задачи, продемонстрирована компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов
«Хорошо» Компетенции в основном освоены	Выполнена программа практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач с использованием необходимых методических приемов; допущены незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов
«Удовлетворительно» Компетенции освоены	Полностью выполнена программа практики, но не проявлено творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использован ограниченный перечень методических приемов; возникли трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; до-

	пущены незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей
«Неудовлетворительно» Компетенции не освоены	Не полностью или некачественно выполнена программа практики; допущены существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, случалось нарушение трудовой дисциплины; не обнаружены умения коммуникативного взаимодействия

## **8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики.**

### **Основная литература:**

- 1.Алемайкина Я. Л. Портфолио для учащихся начальной школы по английскому языку [Текст] / Я.Л. Алемайкина, 2012. - 31 с.
- 2.Буданова Е. А. Проблемы анализа текста на занятиях по иностранному языку [Текст] : учеб.-метод. пособие / Е. А. Буданова, 2014. - 67 с.
- 3.Горбачева А. А. Обучение речевому общению на уроках английского языка [Текст] : метод. рекомендации к учеб. "Англ. яз." для 7-го кл. (авт. О.В. Афанасьева, И.В. Михеева) / А.А. Горбачева, Л.Г. Егорова, 2012. - 29, [1] с.
- 4.Ермолаева М. Г. Современный урок: анализ, тенденции, возможности [Текст] : учебно-методическое пособие / М. Г. Ермолаева, 2015. - 157, [2] с.
- 5.Соловова, Е. Н. Методика обучения иностранным языкам [Текст] : продвинутый курс / Е. Н. Соловова, 2015. - 270, [1] с.

### **Дополнительная литература**

- 1.Ефимова, М. В. Лингводидактика в схемах и таблицах [Текст] : учебно-методическое пособие / М. В. Ефимова, 2013. - 43 с.
- 2.Традиции и новации в методике обучения иностранным языкам [Текст] : обзор основных направлений методической мысли в России / [Г. В. Васильева и др.] , 2012- 232, [2] с.
- 3.Щукин, А. Н. Современные интенсивные методы и технологии обучения иностранным языкам [Текст] : учебное пособие / А. Н. Щукин, 2012. - 186 с.
- 4.Щукин, А. Н. Обучение иностранным языкам [Текст] : теория и практика: учебное пособие для преподавателей и студентов / А. Н. Щукин, 2012. - 475 с.
- 5.Рабочие программы по английскому языку [Текст] : 2-11 классы: (по УМК "Enjoy English", "Spotlight", "New Millennium English" / Волгоград, 2012. - 383 с.

### **программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — полнотекстовая база данных научных периодических изданий. <http://www.elibrary.ru/>,
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» <http://www.biblioclub.ru>,
- Полнотекстовая библиотека МГПУ, [http://www.mspu.edu.ru/index.php?option=com\\_wrapper&Itemid=527](http://www.mspu.edu.ru/index.php?option=com_wrapper&Itemid=527).

## **9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную

сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты, социальными сетями ВКонтакте, Фейсбук, Инстаграм, Одноклассники, Твиттер

Компьютерные технологии и программные продукты:

Электронная-библиотечная система (ЭБС);

Консультант плюс;

Windows7;

Office2010.

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

Практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом с использованием материальной и информационной базы данной организации, с которой Университетом (институтом/факультетом) заключен договор, а также в структурных подразделениях, лабораториях Университета.

Для осуществления материально-технического обеспечения реализуемых образовательных программ институт/факультет располагает необходимыми учебно-лабораторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку специалистов. Существует развитая материально-техническая база для проведения образовательной деятельности, включающая компьютеры, сканеры, телевизоры, мультимедийные средства (проекторы, интерактивные доски).

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

При необходимости используются учебные аудитории:

369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29.

Учебно-лабораторный корпус, ауд. 304.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для занятий по практической подготовке.

Специализированная мебель: столы, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения:

1.Переносной экран;

2.Проектор EPSON multimedia Projector EB-S 11

3.Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

4. Источник бесперебойного питания SVEN – Pro Biask – В комплекте с защитой (реле контроля напряжения).

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная.

2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная.

3.KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E2617020310350323790), с 02.03.2017 г. по 02.03.2019 г.

4.KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E2619021414342391082), с 14.02.2019 г. по 02.03.2021 г.

5.KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E2102100934034202061), с 03.03.2021 г. по 04.03.2023 г.

369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29.

Учебно-лабораторный корпус, каб.101

Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:



персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),

Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),

KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E2617020310350323790),

Срок действия: с 02.03.2017 по 02.03.2019г.

KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E2619021414342391082),

Срок действия: с 14.02.2019 по 02.03.2021г.

KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061),

Срок действия: с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),

Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),

KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E2617020310350323790),

Срок действия: с 02.03.2017 по 02.03.2019г.

KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E2619021414342391082),

Срок действия: с 14.02.2019 по 02.03.2021г.

KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061),

Срок действия: с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

## **11. Рекомендации к адаптации программ практики и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### **1. Определение места практики.**

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

## 2. Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

## 3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

## 4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

## 5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в

форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## Лист регистрации изменений рабочей программы дисциплины

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлен договор на предоставление доступа к ЭБС «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 01.12.2020г. Бессрочный.	<b>Решение Ученого совета ИнФ от 02.12.2020г., протокол № 4</b>	Решение Ученого совета от 03.12.2020г., протокол №2	03.12.2020г.
Обновлены договоры: -на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-2102i 0-093403-420-2061). 2021-2023 годы; -на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023 г. (срок действия с 12.05.2023 г. по 12.05.2024г.)	<b>Решение Ученого совета ИнФ от 27.06.2023г., протокол №10</b>	Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023г., протокол №8	29.06.2023г.

**Решение кафедры: германской филологии (протокол № 10 от 22 июня 2023)**

И.о. завкафедрой



**М.Д. Тамбиева**

### 13. Приложения

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

Институт филологии  
Кафедра германской филологии

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

#### Производственная (педагогическая) практика

Обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ (ФИО).

Курс \_\_, группа \_\_, очная/заочная форма обучения,

направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль(и) \_\_\_\_\_

Место прохождения \_\_\_\_\_

Сроки: с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
/Подпись/      /Расшифровка подписи/

Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_  
/Подпись/  
тиси/      /Расшифровка под-  
писи/

Руководитель практики  
от Профильной организации

\_\_\_\_\_  
Подпись      /Расшифровка подписи/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение 2

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»**

Институт филологии  
Кафедра германской филологии

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**Производственная (педагогическая) практика**

Обучающий(ая)ся \_\_\_\_\_ (ФИО).

Курс \_\_, группа \_\_, очная/заочная форма обучения,

направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль(и) \_\_\_\_\_

Место прохождения \_\_\_\_\_

Сроки: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№	Этапы практики	Сроки выполн.	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
1	Организа-ционный		Участие в установочных конференциях в институте/на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований); усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.	
3	Заключительный		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защита отчета; участие в итоговой конференции.	

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки  
от Университета

\_\_\_\_\_  
/Подпись/

\_\_\_\_\_  
/Расшифровка подписи/

Руководитель практики  
от Профильной организации

\_\_\_\_\_  
/Подпись/

\_\_\_\_\_  
/Расшифровка подписи/

\_\_\_\_\_  
/Подпись/

\_\_\_\_\_  
/Расшифровка подписи/

**Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет  
имени У. Д. Алиева»**

Институт филологии  
Кафедра германской филологии

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	педагогическая
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

**Отчетная документация (перечень)**

---



---



---



---



---

**Учет выполняемой работы**

№	Краткое содержание работы практиканта и его замечания	Дата выполнения





**Характеристика руководителя практики от Профильной организации**

---

---

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

---

---

---

---

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

---

---

Оценка по практике: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Профильной организации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования и науки РФ  
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

### ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Обучающая(-ий)ся \_\_\_\_\_  
 курса, группы института Филологии  
 Проходил(а) педпрактику  
 с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 Выполнил(а) следующую работу: проверил(а) \_\_\_\_\_ письменных работ, провел(а) \_\_\_\_\_ вне-  
 классных мероприятий на \_\_\_\_\_ те-  
 мы: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, изготовил(а) наглядные  
 пособия \_\_\_\_\_, посетил(а) уроков \_\_\_\_\_;  
 провел(а) \_\_\_\_\_ уроков; подготовила презентацию и  
 др.: \_\_\_\_\_

№	Темы уроков	Класс	Подпись учителя
1			
2			
3			
4			
5			
6			

#### Отзыв учителя-предметника

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Оценка**

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Работа практиканта в качестве классного руководителя:** проверил(а) \_\_\_\_\_ дневников,  
 дежурил(а) \_\_\_\_\_ дней в школе; в) провел(а) \_\_\_\_\_ классных собраний; г) участво-  
 вал(а) в проведении

\_\_\_\_\_ (др.  
 работа).

#### Отзыв классного руководителя

\_\_\_\_\_ **Оценка**

\_\_\_\_\_ (подпись)

Итоговая оценка ставится и утверждается на совещании при директоре школы с учетом мнений учителя-предметника, классного руководителя, группового руководителя, методистов кафедры педагогики и психологии.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Оценка** \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение 6

### Отчет

о прохождении производственной практики (педагогической) студента(ки) 44 группы Института филологии Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева

---

(Ф.И.О.)

За период прохождения практики:

Подпись группового руководителя

Дата составления отчета « » 201 года

Приложение 7

Отчет руководителя

За время прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_

Ознакомился \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Посетил \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Оказал помощь в подготовке \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Подготовил отчетную документацию по практике \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Обучающийся (-ая) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

курса ИнФ проходил(а) практику \_\_\_\_\_  
(место прохождения практики)

Индивидуальное задание \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Выполнение поручений кафедры \_\_\_\_\_

---

---

---

Качество оформления отчетной документации \_\_\_\_\_

---

---

---

Отзыв (кафедры, школы, редакции) \_\_\_\_\_

---

---

---

Отзыв группового руководителя \_\_\_\_\_

---

---

---

Итоговая оценка ставится и утверждается на заседании кафедры.

Оценка \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

доц.М.Д.Тамбиева

